

Reisekostenabrechnung für eingeladene Referenten und Vorsitzende*

Bitte bis 31.07.2019 zurücksenden an:

m:con – mannheim:congress GmbH
 Frau Ludmilla Webert
 Rosengartenplatz 2
 68161 Mannheim

***ausschließlich für Nichtmitglieder der DGIM**

Vorsitzende und Referenten die gleichzeitig **Mitglied** der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V. sind, müssen ihre Auslagen für Reisekosten und Hotelunterkunft **selbst tragen**. Für Vorsitzende und Referenten von **Länder-, Industrie- und BDI-Symposien sowie Regional- und Fremdgesellschaften** werden von dem Kongress **keine** Reise- und Hotelkosten übernommen. Bitte wenden Sie sich an den Organisator der Sitzung.

Ihre Kontaktdaten (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

_____ Titel / Name

_____ Vorname

_____ Klinik / Institut

_____ Abteilung

_____ Straße, Hausnr. / Postfach

_____ PLZ, Stadt

_____ Telefon / Fax

_____ E-Mail

PKW-Anreise von: _____ nach: _____ Gesamtkilometer: _____ à 0,30 €	_____ €
Bahnreise** von: _____ nach: _____ <small>(Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Fahrkarte)</small> ** Bitte beachten Sie, dass wir Bahntickets nur in Höhe des Spar-Tarifs 2. Klasse der DB, maximal 150,-€ erstatten. Buchungsinformationen entnehmen Sie bitte der Reisekostenrichtlinie unter dgim2019.de .	_____ € <small>(max. 150,- €)</small>
Anreise per Flug ab: _____ nach: _____ <small>(Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage des Original-Flugtickets)</small>	_____ €
Taxi von: _____ nach: _____ <small>(Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Taxiquittungen)</small>	_____ €
Reisekosten gesamt (Inland: max. 260,- € // Ausland: max. 600,- €)	_____ €
Hotelkosten <small>(Es werden maximal 170,-€ erstattet. Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Originalrechnung)</small>	_____ €

Summe Reise- und Hotelkosten _____ €

Bankverbindung:

Name / Ort der Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

*Die Reisekostenabrechnung ist nur mit den Originalbelegen nach Beendigung des Kongresses möglich. Einsendeschluss: 31.07.2019. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung innerhalb dieses Zeitraumes erfolgt und dass nach diesem Zeitpunkt, aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung, keine Reisekosten mehr erstattet werden können.

Ort, Datum

Unterschrift